**Regulamin korzystania z szatni Nowego Teatru w Warszawie**

**§ 1**

Regulamin korzystania z szatni Nowego Teatru („**Regulamin**”) określa zasady udostępniania osobom trzecim (tj. widzom oraz gościom Nowego Teatru) szatni administrowanych przez Nowy Teatr (dalej: „**Teatr**”), niezależnie od tego, w jakiej przestrzeni Teatru szatnia jest umiejscowiona (dalej: „**Szatnia**”, łącznie: „**Szatnie**”) oraz przechowywania w nich przedmiotów pozostawionych przez te osoby.

**§ 2**

1. Szatnia otwierana jest nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem publicznego wykonania spektaklu lub innego wydarzenia organizowanego w Teatrze, a zamykana w momencie wydania wszystkich pozostawionych w niej okryć wierzchnich lub innych przedmiotów, nie później jednak niż pół godziny od momentu zakończenia publicznego wykonania spektaklu lub innego wydarzenia organizowanego w Teatrze.
2. Poza sytuacjami opisanymi w ust. 1 Szatnie nie funkcjonują.

**§ 3**

Na niektórych wydarzeniach organizowanych przez Teatr Szatnie mogą być samoobsługowe.

**§ 4**

1. Szatnia przyjmuje w celu przechowania wyłącznie:
	1. okrycia wierzchnie;
	2. parasole, torebki oraz plecaki.
2. Szatnia może, ale nie musi przyjąć, w celu przechowania:
	1. bagaż podróżny.

Decyzja o przyjęciu ww. rzeczy należy każdorazowo do osób obsługujących Szatnię.

**§ 5**

Obsługa Szatni nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Szatni.

**§ 6**

Szatnia nie prowadzi depozytu przedmiotów wartościowych oraz nie przyjmuje, w celu przechowania, następujących przedmiotów:

* 1. pieniędzy, kluczy, dokumentów;
	2. biżuterii i kosztowności innego rodzaju;
	3. sprzętu elektronicznego (np. komputerów, laptopów, telefonów komórkowych), sprzętu fotograficznego i innego kosztownego sprzętu specjalistycznego;
	4. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren Szatni;
	5. przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących lub innych materiałów niebezpiecznych,

jak również zwierząt, w tym między innymi wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach.

**§ 7**

Pozostawienie w Szatni przedmiotów określonych w § 4 oraz w § 6 lub zwierząt, choćby bez wiedzy osób obsługujących Szatnię, stanowi rażące naruszenie Regulaminu. Osoba pozostawiająca takie przedmioty lub zwierzęta czyni to na swoją pełną odpowiedzialność.

**§ 8**

Wydanie rzeczy z Szatni następuje wyłącznie za okazaniem przywieszki z numerkiem. Osoba obsługująca Szatnię wyróżnia się uniformem w postaci koszulki lub bluzy z logo Teatru lub innym strojem z widocznym identyfikatorem Teatru.

**§ 9**

Osoba obsługująca Szatnię nie jest zobowiązana do potwierdzenia zgodności tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanej przywieszki.

**§ 10**

W przypadku zgubienia przez widza lub gościa Teatru przywieszki z numerkiem jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych). Widz, który zgubił przywieszkę z numerkiem może zostać poproszony przez Obsługę Szatni o poczekanie do momentu wydania wszystkich pozostałych w Szatni okryć i przedmiotów.

**§ 11**

Za rzeczy pozostawione na terenie Teatru poza Szatnią Teatr nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

**§ 12**

Rzeczy pozostawione w Szatni przechowywane są przez okres 7 dni. Po upływie tego okresu Teatr nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę.

**§ 13**

Każdy korzystający z Szatni jest zobligowany do zapoznania się z powyższym Regulaminem i przestrzegania jego zasad. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu. Uznaje się, że każda osoba, przed pozostawieniem swoich przedmiotów w Szatni, zapoznała się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązała się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

**§ 14**

Aktualny tekst Regulaminu dostępny jest w Szatni oraz na stronach internetowych Teatru.

**§ 15**

Teatr zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana następuje z chwilą jej przyjęcia, co zostanie podane do wiadomości poprzez umieszczenie nowej wersji Regulaminu w Szatni i opublikowaniu jej na stronach internetowych Teatru.

**§ 16**

Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania Szatni można zgłaszać do kierownika widowni Teatru na adres: bow@nowyteatr.org.