Nr sprawy: INW.26.6.2016
Nr postępowania: ZP/PN/2/04/2016

Nowy Teatr w Warszawie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp".

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa specjalistycznego wyposażenia zaplecza kuchennego i baru na potrzeby Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie"

Karolina Ochab
Dyrektor
.....
podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

Niniejsza SIWZ składa się z 40 ponumerowanych stron.

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2016 r

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa specjalistycznego wyposażenia zaplecza kuchennego i baru wraz z jego montażem na potrzeby Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie.

   kody CPV:
   39141000-2 meble i wyposażenie kuchni
   39314000-6 przemysłowy sprzęt kuchenny

   Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.
2. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia co najmniej: 36 miesięcznej gwarancji Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.

III. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 21 dni od zawarcia Umowy

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

V. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z uzupełnionym załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20 % wartości zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

VIII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale XI SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia". Warunek graniczny „spełnia".
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku,
   2) posiadają wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy specjalistycznego wyposażenia zaplecza kuchennego - o wartości co najmniej 55 000 zł brutto każda,
   3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku,
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości minimum 55 000 zł oraz warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 55 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 55 000 zł,
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.**
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska Zamawiający dla celów przeliczeniowych przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – wysłania do odpowiedniego publikatora ogłoszenia o zamówieniu.
6. Brak podstaw do wykluczenia: Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą ***spełnia – nie spełnia***, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera rozdział XI SIWZ,

2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie; Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania opisany w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Pzp,

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa,

5) brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w rozdziale XI SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

6) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty ofertowe

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony formularz dotyczący podwykonawców stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osób podpisujących ofertę nie wynikają z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (np. KRS lub CEIDG) do oferty należy załączyć, np. pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 55 000 zł.

   wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem postanowienia art. 26 ust. 2c ustawy Pzp oraz posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 55 000 zł.

   a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 55 000 zł.

   Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia powyższej informacji dotyczącej tych podmiotów.

8. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania i odbiorców zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawy te zostały wykonane należycie.
9. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, ze nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
10. **W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty opisów, folderów, katalogów lub innych dokumentów, które będą potwierdzały, że oferowane rozwiązanie posiada cechy wymagane przez Zamawiającego, w tym spełnia parametry równoważności.**
11. Na potwierdzenie tego, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, postawione w niniejszej SIWZ, w tym w SOPZ (załącznik nr 8 do SIWZ) – Wykonawcy będą zobowiązani wraz z ofertą złożyć dokumenty:
    - informację tekstową i graficzną z których wynika charakterystyka ofertowanych wyrobów i urządzeń wskazanych w SOPZ, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, zawierającą zdjęcie, nazwę producenta i nazwę handlową oraz krótki opis produktu z podaniem parametrów technicznych i jakościowych wskazujących na zgodność z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

W przypadku konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej dokumenty wskazane w **ust. 3, 6 i 9 powyżej,** każdy z uczestników konsorcjum lub każdy ze wspólników spółki cywilnej składa osobno.

Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty wyszczególnione w niniejszym rozdziale SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest w myśl przepisu art. 82 ust. 2 ustawy Pzp – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
3. W myśl § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) – oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, są składne w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ:

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie lub na adres poczty elektronicznej: maciej.czeredys@nowyteatr.org**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
    1) w kwestiach merytorycznych: Pan Maciej Walczyna
    2) w pozostałych kwestiach: Pan Maciej Czeredys

XIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może, w uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty

należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione).

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
    1) stron umowy,
    2) czasu trwania,
    3) solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Wskazane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem ***„za zgodność z oryginałem"***. W myśl § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), dokumenty podmiotów, o których mowa rozdziale X ust. 5 SIWZ i które będą brały udział w realizacji części zamówienia, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub umocowanego do tej czynności Wykonawcę.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na podstawie których Wykonawca wskazuje spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale X SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
19. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
20. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którekolwiek postanowienie wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek *„**nie dotyczy**"* opatrzony podpisem osoby uprawnionej.

22. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
23. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
24. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem ***„zastrzeżone"***. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
25. Załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
26. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę *„zastrzeżone"* należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Oferta na „Dostawa specjalistycznego wyposażenia zaplecza kuchennego i baru na potrzeby Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie"

Nr postępowania: ZP/PN/2/04/2016

NIE OTWIERAĆ przed dniem 20 kwietnia 2016 r., godz.11:20

XVII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XVI ust. 26 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia 18 kwietnia 2016 r do godz. 11 w siedzibie Zamawiającego, Nowy Teatr z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-516, ul. Rejtana 17/25.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej.

XVIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi o godz. 11:20 **w dniu, w którym upływa termin składania ofert**, w siedzibie Zamawiającego, Nowy Teatr z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-513, ul. Madalińskiego 10/16 (budynek Świetlicy). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek złożony w formie przewidzianej w Rozdziale XII.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
2. W cenę Wykonawcy powinni wliczyć wszystkie świadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ.
3. Cena winna być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się możliwości zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

XX. Opis kryteriów oceny ofert

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

1. **Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia– 70 %**

   Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium, zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 70$$

   C – liczba punków przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,
   C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
   C_n - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

2. **Gwarancja –20 pkt – 20%:**
   1) 36 miesięcy – 0 pkt
   2) 37 miesięcy lub więcej, ale nie więcej niż 48 miesięcy – 10 pkt
   3) 49 miesięcy lub więcej – 20 pkt

3. **Termin realizacji – 10 pkt – 10 %**
    1) skrócenie terminu realizacji (tj. 21 dni od dnia zawarcia Umowy)
        a) mniej niż 4 dni – 0 pkt
        b) o 4 dni lub więcej, ale nie więcej niż 8 dni– 5 pkt
        c) o 9 dni lub więcej – 10 pkt

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę ostatecznych punktów (wartość punktów uzyskana w kryterium Cena brutto za realizację całego zamówienia + wartość punktów uzyskana w kryterium Gwarancja) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Zamawiający dokona zaokrąglenia końcowego wyniku do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający informuje, iż do umowy zostaną wpisane wartości, które Wykonawca przedstawi w ofercie. W związku z tym, w przypadku, gdyby Wykonawca zaoferował np. 1188 miesięcy gwarancji – będzie obowiązany świadczyć usługi gwarancji w tym terminie.

XXI. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
    1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
    2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale XI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
   1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
   2) ewidentny błąd gramatyczny,
   3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
   4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek takich jak błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
   Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
5. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 5, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

   oraz zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 36 2030 0045 1110 0000 0345 1590.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
8. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
11. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający

1. Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany umowy zostały przez Zamawiającego i uwzględnione we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

XXVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 6– Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7- Wzór umowy
Załącznik nr 8 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP: .....

Kontakt:
Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: ..... e-mail: .....

1. Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym na:
   „Dostawa specjalistycznego wyposażenia zaplecza kuchennego i baru na potrzeby Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie"

   Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków cenowych:
   Całkowita ryczałtowa cena za realizację przedmiotu zamówienia .....zł (słownie: .....) netto, plus ... % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę ..... zł (słownie .....) brutto.

   Oferuję okres gwarancji zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia: .....miesięcy/(e)

   Oferuję skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanego w rozdz. IV SIWZ zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, o .....dni.

*) niepotrzebne skreślić

2. Akceptuję 30-dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że dostawę objętą zamówieniem wykonam*:
   - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
   - przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 2 do SIWZ).
7. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
8. Do niniejszej oferty załączam:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia .....

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy, a także nazwa (firma) podwykonawcy w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 2" do oferty i opatrzyć go adnotacją **„NIE DOTYCZY"**.

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy .....
.....
Adres Wykonawcy .....
.....
Znak postępowania .....

Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy .....
.....
Adres Wykonawcy .....
.....
Znak postępowania .....

Oświadczenie

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Nazwa odbiorcy / zamawiającego	Opis przedmiotu dostaw	Wartość dostaw	Data wykonania (**rozpoczęcia dd/mm/rrrr – zakończenia dd/mm/rrrr**)	Nr dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie dostaw	Warunek, jaki ma spełniać dostawa (należy wskazać odpowiedni pkt. SIWZ)
1						
2						

....., dnia ..... 2016 r.

.....

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy .....
.....
Adres Wykonawcy .....
.....
Znak postępowania .....

Oświadczenie

Oświadczam, iż nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Oświadczam, iż należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i składam wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór umowy dla zamówienia publicznego

Umowa nr .....
zwana dalej „Umową"

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:
Nowym Teatrem z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod nr RIA/113/85 (Załącznik nr 1 do Umowy), posiadającym nr NIP 5213468244,
reprezentowanym przez:
..... – Dyrektor
..... – Główną Księgową
zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ....., ...-..... ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ....., o kapitale zakładowym w wysokości ....., wpłaconym ....., posiadającą nr NIP....., nr REGON.....
reprezentowaną przez:
....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... (Załącznik nr 2 do Umowy), informacja z KRS stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
zwanym dalej „**Wykonawcą**",

zwanymi dalej „**Stronami**",

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa specjalistycznego wyposażenia zaplecza kuchennego i baru na potrzeby Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie" przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp",

o następującej treści.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa specjalistycznego wyposażenia zaplecza kuchennego i baru na potrzeby Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie.

2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wraz z dostawą Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania Przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim instrukcje użytkowania i karty gwarancyjne.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3 w języku polskim albo w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Instrukcje użytkowania mogą zostać przekazane w języku angielskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią i celem Umowy, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania Przedmiotu Umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące Przedmiotem Umowy elementy dostawy są nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

§ 2.
Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

Umowa będzie realizowana w terminie do dnia ..... *2016 r.*

§ 3.
Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, Zamawiający zweryfikuje go, czy odpowiada wymaganiom zawartym w Załączniku nr 4 do Umowy oraz zaakceptuje dostarczony Przedmiot Umowy albo zażąda od Wykonawcy wymiany całości lub elementów Przedmiotu Umowy na właściwe, tj. zgodne z dokumentacją przetargową, przy czym powyższe zawiadomienie lub żądanie Zamawiający może doręczać Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie wszystkich żądań w wersji elektronicznej. W przypadku zażądania przez Zamawiającego wymiany całości lub elementów Przedmiotu Umowy na właściwe, Zamawiający w żądaniu wskaże Wykonawcy termin, w którym ten winien dostarczyć Przedmiot Umowy lub jego elementy, odpowiadające wymaganiom zawartym w Załączniku nr 4 do Umowy. Zamawiający może żądać dostarczenia właściwego Przedmiotu Umowy lub jego elementów, aż do jego ostatecznej akceptacji. W przypadku, w którym Zamawiający zażąda trzykrotnie wymiany Przedmiotu Umowy lub jego elementów na właściwe, a Wykonawca nie dostarczy nowego Przedmiotu Umowy lub jego elementów odpowiadających wymaganiom zawartym w Załączniku nr 4 do Umowy, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy - zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej Umowy. Zamawiający może zażądać kolejnej wymiany Przedmiotu Umowy lub jego elementów w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu wymienionego Przedmiotu Umowy lub jego elementów. W przypadku zażądania przez Zamawiającego kolejnej wymiany na właściwą, Zamawiający w żądaniu wskaże Wykonawcy termin, w którym ten winien dostarczyć Przedmiot Umowy lub jego elementów odpowiadające wymaganiom zawartym w Załączniku nr 4 do Umowy.

2. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym.
3. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia każdego terminu dostawy z Zamawiającym, w szczególności do powiadomienia Zamawiającego o gotowości do dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa może nastąpić tylko i wyłącznie w terminie uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego. Informację o akceptacji terminu Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemnie lub pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać dostawy w sposób niezakłócający pracy i funkcjonowania Zamawiającego. Dostawa powinna nastąpić w sposób niezakłócający bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu do dróg, chodników i placów publicznych oraz prywatnych, należących zarówno do Zamawiającego jak i do osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni, licząc od dnia powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o tych okolicznościach.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6 uniemożliwiają Wykonawcy prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy rozumieć przez to dni przypadające od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

§ 4.
Współpraca Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jej treścią i celem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w

terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz udostępnienia wszelkich dokumentów mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym także ich zmian i aktualizacji.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
   1) po stronie Wykonawcy: .....,
   2) po stronie Zamawiającego: Maciej Walczyna
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę zawiadomienia w sposób pozwalający na zapoznanie się z jego treścią.
7. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w języku polskim za pomocą poczty, w tym elektronicznej i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
   1) dla Zamawiającego:
      e-mail maciej.walczyna@nowyteatr.org
      tel. + 48 733359484
   2) dla Wykonawcy:
      e-mail .....
      tel. .....
      fax.....

   Każda Strona jest obowiązana na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzić odbiór korespondencji, jeżeli jej odbiór nastąpił za pomocą poczty elektronicznej.

8. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, o których mowa w ust. 7, zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
9. Wykonawca zobowiązuje się – po dokonanej dostawie Przedmiotu Umowy - do przywrócenia pomieszczeń/terenu, na którym był realizowany Przedmiot Umowy do stanu pierwotnego, w tym przede wszystkim poprzez uprzątnięcie wszystkich pomieszczeń.

§ 5.
Odbiory

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru wszystkich pozycji Przedmiotu zamówienia wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Jeżeli w toku odbioru okaże się, że Wykonawca nie dostarczył kompletnego Przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres wskazany przez

Zamawiającego w godzinach pomiędzy 10:00 - 16:00 brakujące elementy przedmiotu Umowy.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych jeszcze innych zastrzeżeń, niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wniesienie lub niewniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie Przedmiotu Umowy oraz z obowiązku usunięcia wad lub naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że Przedmiot Umowy był wadliwy.
5. Wykonanie dostawy Przedmiotu Umowy, a tym samym wykonanie Przedmiotu Umowy, zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru dostawy.
6. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
7. Podpisanie protokołu odbioru może nastąpić po usunięciu wszystkich istotnych wad w Przedmiocie Umowy, w tym po dostarczeniu brakujących elementów Przedmiotu Umowy.
8. Stanowisko Zamawiającego co do charakteru wady (tj. czy jest to wada istotna czy nieistotna) jest decydujące.
9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie istotnych wad Przedmiotu Umowy, w tym dostarczenie brakujących elementów Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
10. Nieistotne wady stwierdzone w toku czynności odbioru Przedmiotu Umowy Strony wskazują w protokole odbioru. Nieistotne wady Wykonawca usunie w trybie rękojmi lub gwarancji. Wybór trybu usunięcia wad należy do Zamawiającego.
11. Za zgodą Zamawiającego dostawa jak również odbiór Przedmiotu Umowy może odbywać się etapami; Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po dostarczeniu całości Przedmiotu Umowy po podpisaniu końcowego protokołu odbioru.

§ 6.
Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie .....(słownie: .....) netto, plus .... % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę ..... zł (słownie .....) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy w całości po dostarczeniu Przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu końcowego protokołu odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, a także pozostałe koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną mu kwotą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego tj. 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 10/16
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.
Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych działań, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale podmiotów, na zasobach których Wykonawca polegał – w trybie i na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. Z tytułu umowy z Wykonawcą podwykonawca/dalszy podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 8.
Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
    1) z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    2) z tytułu opóźnienia w usunięciu niezgodności Przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy polegającego na wymianie Przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, stwierdzonych w toku odbioru, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    3) z tytułu opóźnienia w wykonywaniu obowiązków w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    4) z tytułu opóźnienia w realizacji istotnego obowiązku Wykonawcy wynikającego z Przedmiotu Umowy, innego niż wskazane powyżej, przekraczającego 2 dni, w

wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,

5) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania istotnego obowiązku wynikającego z Przedmiotu Umowy, innego niż wskazane powyżej, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;

2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 powyżej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej i wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a w okresie ostatniego miesiąca rękojmi dla danego elementu wskazanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 4 do Umowy – w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezapłacenia kary w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub użycia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
5. W przypadku gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.

§ 9.
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od części lub całości Umowy:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
   2) w przypadku braku środków w budżecie Zamawiającego koniecznych do realizacji Umowy,
   3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od części lub całości Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
   1) gdy w realizacji jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy określonego w Umowie, powstały opóźnienia przekraczające 14 dni,
   2) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
   3) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy,
   4) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy,
   5) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
   6) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.
3. Strona może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez

Stronę wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
   1) Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia,
   2) Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
   3) Za Przedmiot Umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
   1) Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia,
   2) Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
   3) Za Przedmiot Umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
8. W przypadku odstąpienia Strony dokonają rozliczenia, stosownie do ust. 6 pkt 2 albo ust. 7 pkt 2 Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy, w szczególności w zakresie odbiorów, podstaw wystawiania faktury i terminu płatności.

§ 10.
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji pozycji wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy wynosi, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,..... miesięcy.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia (obejmującego również dojazd oraz transport), o którym mowa w postanowieniu § 6 ust. 1 Umowy, serwis w tym usuwanie wszelkich wad, które uniemożliwiają lub utrudniają korzystanie z przedmiotu Umowy.
6. Okresowe przeglądy oraz serwis Wykonawca będzie realizował zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej (inżynierskiej).

7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu użytkowania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, a w przypadku braku takiej możliwości, w siedzibie Wykonawcy.
8. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, telefonicznie na numery/adresy wskazane przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać niezwłocznie potwierdzone pocztą lub pocztą elektroniczną.
9. Rozpoczęcie usuwania wady nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia zgłoszenia wady.
10. Czas na zakończenie naprawy wynosi do 14 dni roboczych od dnia doręczenia zgłoszenia wady. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego czas zakończenia naprawy może ulec wydłużeniu.
11. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy jest dłuższy niż 7 dni roboczych, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego - zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, na swój koszt i ryzyko, w zależności od żądania Zamawiającego, Przedmiotu Umowy albo części zastępczych o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż dotychczas posiadane przez Zamawiającego, wymagające naprawy. Przedmiot Umowy albo części zastępcze należy dostarczyć najpóźniej do godziny 14 w dniu roboczym następującym po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
12. W przypadku wystąpienia kolejnej wady danego elementu Przedmiotu Umowy, po dokonaniu przez Wykonawcę jej naprawy, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w postanowieniu § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od żądania Zamawiającego, do wymiany danego elementu Przedmiotu Umowy na wolny od wad albo usunięcia wady. Elementy Przedmiotu Umowy wolne od wad, wymienione za elementy wadliwe, muszą być nowe oraz muszą posiadać tożsame lub lepsze parametry.
13. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast elementów wadliwych elementy wolne od wad albo dokonał napraw Przedmiotu Umowy, termin gwarancji/rękojmi dla elementu stanowiącego funkcjonalną całość biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu elementów wolnych od wad albo dokonania naprawy Przedmiotu Umowy.

§ 11.
Zmiana Umowy

1. Na podstawie przepisu art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
   1) zmiana postanowień Umowy stanowiąca następstwo zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
   2) zmiana zakresu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy jest to zmiana korzystna dla Zamawiającego lub wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację Przedmiotu Umowy);

3) zmiana zakresu lub sposobu realizacji przedmiot Umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
4) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację lub ze względu Umowy na potrzeby Zamawiającego;
5) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu;

2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana Umowy nie powoduje konieczności zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należnego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w postanowieniu § 6 ust. 1 Umowy tj. ..... zł (słownie: .....) w formie: ..... .
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% całości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.
3. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu wykonania Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu wykonania Umowy, Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może żądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie powinno wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

3. Strony zobowiązują się dołożyć starań, aby wszelkie spory były rozwiązane na drodze negocjacji. Jeśli spór nie zostanie zakończony w drodze negocjacji w terminie 30 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygany będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1) Rejestr Instytucji Kultury m.st. Warszawy,
2) Pełnomocnictwo z dnia .....,
3) Informacja z KRS z dnia .....,
4) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
5) Wzór Protokołu Odbioru,
6) Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. *Miejsce przeprowadzenia odbioru: ……..*
2. *Data przeprowadzenia odbioru: ……*
3. *Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:*
   - ze strony Wykonawcy: ……
   - ze strony Zamawiającego: ……
4. *Przedmiot odbioru: ……*

Zgodność z Umową: *……*
Brak zgodności z Umową – zastrzeżenia:
……
……
……
……

…… *……*
miejscowość i data *miejscowość i data*

ZAMAWIAJĄCY *WYKONAWCA*

Załącznik nr 8 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Specjalistyczne wyposażenie zaplecza kuchennego i baru

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa specjalistycznego wyposażenia zaplecza kuchennego i baru wraz jego montażem na potrzeby Międzynarodowego Centrum Kultury Nowy Teatr w Warszawie.

Meble muszą spełniać wszelkie wymagania określone normami, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowe zestawienie mebli w poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa i opis urządzenia	Ilość	Wymiary [mm]			Parametry			Uwagi
			Szer.	Głęb.	Wys.	Moc jedn. [kW]	Moc całk. [kW]	Napięcie [V]	
PRZYGOTOWALNIA									
1.1	Piec konwekcyjno-parowy power 5xGN1/1	1	750	831	896	7	7	400	dotykowy panel sterowania, automatyczny system myjący, piec wyposażony w sondę, moc nie mniejsza niż 7 kW
1.2	Podstawa pod piec	1	740	550	677				
1.3	Zmiękczacz wody	1							
1.4	Stół przyścienny z półką i szufladami	1	400	565	600				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
1.5	Kuchnia 6-palnikowa bez piekarnika	1	800	700	250	12	12	400	kuchnia elektryczna, 6 palników, co najmniej 12 kW
1.6	Podstawa do kuchni 6-palnikowej	1	800	565	600				
1.8	Okap wentylacyjny przyścienny, filtry, bez oświetlenia	1	3200	1000	450	0,25	0,25	230	stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż

									1mm
1.9	Stół przyścienny bez półki	1	600	700	850				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
1.10	Regał ociekowy na naczynia kuchenne	1	700	700	1800				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
1.11	Stół z basenem jednokomorowym	1	700	700	850				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1,5 mm
1.12	Bateria zlewozmywakowa stojąca, 1-otworowa, ze spryskiwaczem i wylewką	1							
1.13	Stół chłodniczy trzydrzwiowy; -2/+8; agregat na dole	1	1365	700	880	0,23	0,23	230	stal AISI 304
1.14	Szafa chłodniczo-mroźnicza 300+300 L; -2~+8/-10~-20	1	680	800	2010	0,9	0,9	230	stal AISI 304
1.15	Stół ze zlewem jednokomorowym (L) i półką, bateria sztorcowa	1	1120	700	880				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1,5 mm
1.16	Stół przyścienny, drzwi suwane	1	1380	700	880				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
1.17	Stół ze zlewem jednokomorowym (P) - komora zlewu 325x354 - drzwi suwane, bateria sztorcowa	1	1450	700	850				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1,5 mm
1.18	Nadstawka na stół	1	1000	400	400				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
1.19	Stół z półką, bez rantu z tyłu	1	800	700	900				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż

									1mm
1.16	Stół przyścienny z półką	1	600	700	850				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
ZMYWALNIA NACZYŃ STOŁOWYCH									
2.1	Stół ze zlewem jednokomorowym (P) i mijscem na zmywarkę (L)	1	1200	600	900				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1,5 mm
	Bateria zlewozmywakowa stojąca, 1-otworowa, ze spryskiwaczem i wylewką	1							
2.2	Zmywarka uniwersalna z automatycznym zmiękczaczem wody	1	585	635	825	6,4	6,4	400	3 programy mycia
2.3	Szafka przelotowa na czyste naczynia stołowe	1	600	600	1200				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
2.4	Półka ze stali nierdzewnej	1	1000	200					stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
ANEKS MYCIA WARZYW LIŚCIASTYCH (ZAMYKANY ROLETĄ)									
3.1	Szafa chłodnicza 350 L; 0/+10; do przechowywania warzyw	1	600	600	1850	0,11	0,11	230	stal nierdzewna AISI 304
	Bateria zlewozmywakowa stojąca, 1-otworowa, ze spryskiwaczem i wylewką	1							
3.2	Stół przyścienny ze zlewem jednokomorowym (P)	1	1100	600	850				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1,5 mm

SZATNIA / STREFA DOSTAW									
4.1	Stół przyścienny, drzwi suwane	1	800	600	850				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
4.2	Szafka bhp dwudzielna, podwójna	1	800	500	1700				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm, wentylowana
ANEKS PORZĄDKOWY									
5.1	Szafa porządkowa ze zlewem i baterią z wylewką	1	500	500	2000				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm, wentylowana
5.2	szafa do składowania	1	500	500	2000				stal AISI 304,grubość blachy niemniej niż 1mm
BAR									
7.3	Szafa chłodnicza 130 L; 0/+10;	4	600	600	850	0,09	0,36	230	2 strefy temperatur, fronty ze stali nierdzewnej, zamykana na klucz
7.4	Szafa mroźnicza 120 L; -10/-25	2	600	600	850	0,11	0,22	230	Fronty ze stali nierdzewnej, zamykana na klucz

Zestawienie jest nadrzędne do załączonego projektu technologii. Rysunek będący częścią projektu technologii może stanowić jedynie materiał pomocniczy, dający informację o charakterze pomieszczenia, orientacyjnych wymiarach i położeniu.

Wszystkie wymiary oraz lokalizacje przyłączy należy potwierdzić w naturze. Wykonawca zobowiązany będzie skorygować wymiary mebli tak, by pasowały do wymiarów pomieszczenia oraz stanowiły funkcjonalną całość.

Ostateczny układ zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego przed dostawą.
W ofercie Wykonawca powinien zachować numery porządkowe urządzeń z zestawienia.

Uwagi ogólne do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Wszystkie zastosowanie elementy muszą spełniać wszelkie wymagania określone odpowiednimi normami, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty na miejscu dostawy i dostosowania przyjętych rozwiązań do stanu faktycznego.
3. Wykonawca dostarczy szczegółową instrukcję użytkowania poszczególnych elementów wyposażenia. Instrukcja powinna być w języku polskim.
4. Gwarancja na dostarczone elementy wyposażenia – nie mniej niż 36 miesięcy.
5. Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat za okresowy serwis, przeglądy, wymianę lub naprawę wadliwie działających elementów, jeśli wada nie powstała na skutek używania wyposażenia w sposób niewłaściwy.

Oferta powinna zawierać:

Informację tekstową i graficzną z których wynika charakterystyka ofertowanych wyrobów i urządzeń w SOPZ, zawierającą zdjęcie, nazwę producenta i nazwę handlową oraz krótki opis produktu z podaniem parametrów technicznych i jakościowych wskazujących na zgodność z Opisem Przedmiotu Zamówienia.